

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
І-м Установчим З'їздом засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 1
від «19» липня 2016 року



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

м. Київ, 2016

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ» (далі – СПІЛКА) є громадським неприбутковим неурядовим галузевим незалежним самоврядним об'єднанням (спілкою), утвореним відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», яке об'єднує на основі спільних інтересів на засадах добровільності та рівноправності осіб, що здійснюють професійну кінематографічну діяльність з демонстрування фільмів на території України.
- 1.2. СПІЛКА створюється та здійснює свою діяльність на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, незалежності, законності, самоврядування, відкритості та гласності, виборності та підзвітності керівних органів. Засновниками СПІЛКИ є юридичні особи приватного права.
- 1.3. СПІЛКА створюється та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.4. Найменування СПІЛКИ:
 - українською мовою: Громадська спілка «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»
 - скорочена назва українською мовою: ГС «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»
 - російською мовою: Общественный союз «СОЮЗ КІНОТЕАТРОВ УКРАИНЫ»
 - скорочена назва російською мовою: ОС «СОЮЗ КІНОТЕАТРОВ УКРАИНЫ»
 - англійською мовою: PUBLIC UNION “UKRAINIAN LEAGUE OF CINEMAS”
 - скорочена назва англійською мовою: UKRAINIAN LEAGUE OF CINEMAS
- 1.5. СПІЛКА є юридичною особою за українським законодавством, має статус громадського об'єднання, утвореного як громадська спілка, та здійснює свою діяльність на території України у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту. Права юридичної особи СПІЛКА набуває з дати її державної реєстрації, має свою печатку, штампи, бланки з власною назвою, свою символіку, знаки для товарів і послуг. Символіка СПІЛКИ реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. СПІЛКА має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді, мати у власності кошти та інше майно, мати самостійний баланс, відкривати рахунки в банківських установах у національній та іноземній валютах.
- 1.7. СПІЛКА у своїй діяльності незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших об'єднань громадян, їм не підзвітна, не підконтрольна та не допускає втручання у свою діяльність, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.
- 1.8. СПІЛКА не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, в тому числі СПІЛКА не несе відповідальності за позики або кредити, отримані її членами, а її члени не відповідають за зобов'язаннями СПІЛКИ, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
- 1.9. Держава, органи державної влади та місцевого самоврядування, установи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями СПІЛКИ, а СПІЛКА не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів, установ, організацій, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.10. Організаційно-правова форма СПІЛКИ: Громадська спілка.
- 1.11. Місцезнаходження СПІЛКИ: Україна, 01032, місто Київ, вулиця Жилянська, будинок 146.

СТАТТЯ 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 2.1. Головною метою СПІЛКИ є: створення умов для розвитку кіномистецтва в ринкових умовах, відновлення його ролі і впливу в духовній сфері суспільства, сприяння розвитку ринку кінематографії, зокрема кінодемонстрування, популяризація активного відпочинку, розбудова та розвиток закладів культури – кінотеатрів, кінофікація (розвиток кіномережі) України, а також захист та представництво законних інтересів кінодемонстраторів України, в тому числі членів СПІЛКИ, населення України та інших осіб.
- 2.2. Основними завданнями СПІЛКИ є:
 - задоволення культурних, соціальних та інших інтересів суспільства;
 - захист та представництво¹ законних соціальних, економічних, творчих, культурних та інших спільних інтересів кінодемонстраторів України, в т.ч. членів СПІЛКИ, населення України та інших осіб;
 - надання організаційної, консультаційної та іншої підтримки та допомоги членам СПІЛКИ, в тому числі немережевим кінотеатрам, у правових, економічних, технічних та виробничих питаннях;

¹ Під **захистом** в цьому Статуті розуміється вжиття СПІЛКОЮ усіх дієвих заходів по відстоюванню законних інтересів або порушених прав членів СПІЛКИ. Під **представництвом інтересів членів** СПІЛКИ розуміється реалізація впорядкованої та виваженої системи заходів (в тому числі безоплатних) на користь та від імені члена СПІЛКИ у відносинах з третіми особами, органами державної влади всіх рівнів та місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями без необхідності отримання додаткових повноважень

- сприяння популяризації кінотеатрів;
- запровадження заходів з метою збільшення відвідування кінотеатрів глядачами;
- сприяння підготовці кадрів для галузі кінодемонстрування, їх професійному навчанню, підвищенню кваліфікації;
- сприяння міжнародному культурному, в тому числі кінематографічному співробітництву та його розвитку;
- комунікації з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та їх об'єднаннями та ін., з питань кінофікації (розвитку кіномережі) України;
- організація просування до глядача досягнень кіномистецтва України та інших країн, а також організація кінофестивалів, прем'єр, творчих зустрічей з кінематографістами, акторами тощо;
- сприяння будівництву, відновленню, реконструкції та реставрації кінотеатрів та кінотеатральної інфраструктури;
- сприяння розвитку національної свідомості, патріотичних почуттів та естетичного виховання громадян;
- популяризація та розвиток української кіноіндустрії та традицій українського національного кінематографу;
- сприяння створенню сприятливих умов для підтримки національної кіноіндустрії, зокрема галузі кінодемонстрування, в Україні;
- сприяння відновленню кінотеатрів як конкурентоспроможної галузі культури шляхом популяризації та просування запровадження стимулюючих форм і методів господарювання, розробки механізмів державного фінансування, залучення інвестицій, в тому числі іноземних;
- сприяння врегульованню відносин щодо інтелектуальної власності у сфері культури, кінематографії, забезпечення реалізації та захисту авторського права і суміжних прав, пряма та опосередкована (через роботу з державними структурами, громадськими об'єднаннями та суб'єктами ринку кінематографії) боротьба з піратством у кіноіндустрії;
- сприяння визначенням пріоритетів державної політики у сфері культури, форм, підстав, умов та порядку надання державної підтримки культури, гарантій невтручання держави у творчі процеси, механізму впливу громадськості на формування і реалізацію державної політики у сфері культури;
- приймання участі у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери кінотеатральної діяльності;
- приймання участі у порядку, визначеному законодавством, у розробці та обговоренні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфері діяльності СПІЛКИ та важливих питань державного і суспільного життя;
- здійснення співпраці з іншими громадськими об'єднаннями, неурядовими організаціями, у тому числі міжнародними;
- створення та реалізація проектів у сфері кіномистецтва, запровадження програм, спрямованих на вирішення актуальних проблем кіноіндустрії.

2.3. Для досягнення мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, СПІЛКА має право в установленому законодавством порядку:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- вільно поширювати та розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та ідеї, публікувати методичні результати діяльності СПІЛКИ, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, в тому числі інформувати своїх членів та громадськість про заходи та ініціативи СПІЛКИ, інших об'єднань громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності;
- організовувати та проводити (приймати участь), в тому числі для членів СПІЛКИ, лекторії, круглі столи, семінари, виставки, презентації, конференції, консультації тощо, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних, а також кінофестивалі, прем'єри, творчі зустрічі з кінематографістами, акторами тощо;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами;
- засновувати засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюллетені, телевізійні та радіо програми тощо), організовувати видавничу діяльність, створювати свій власний друкований

- орган, мати сторінки та веб-сайти в мережі Internet, допомагати діючим засобам масової інформації, діяльність яких відповідає меті та завданням СПЛКИ;
- в рамках реалізації своїх статутних завдань, співпрацювати з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультаційних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються їхньої діяльності, а також у роботі громадських рад при Міністерстві культури України, Державному агентстві України з питань кіно, в тому числі з питань справедливого регламентування квот для національного кіно;
 - брати участь у роботі (в тому числі шляхом делегування права голосу) комісій при Державному агентстві України з питань кіно, в тому числі у питаннях формування державного замовлення, розподілу державного фінансування, тощо;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів законів та інших нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності СПЛКИ та важливих питань державного і суспільного життя;
 - організовувати та здійснювати обговорення, перевірку, експертизу законів та інших нормативно-правових актів з точки зору дотримання інтересів кінематографічної галузі;
 - брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання;
 - на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України, необхідні для здійснення статутних завдань СПЛКИ;
 - набувати у власність, одержувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, обладнання, технічні засоби, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань СПЛКИ, в тому числі шляхом передачі у тимчасове користування членам СПЛКИ для надання їм підтримки та допомоги згідно цього Статуту;
 - здійснювати підприємницьку, господарську та іншу комерційну діяльність як безпосередньо, так і шляхом створення відповідно до законодавства госпрозрахункових установ і організацій, заснування товариств, підприємств із статусом юридичної особи, якщо така діяльність відповідає меті СПЛКИ та сприяє її досягненню;
 - відкривати рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків;
 - самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, у відповідності із чинним законодавством України;
 - мати власну символіку та використовувати її у порядку, встановленому чинним законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
 - бути, відповідно до законодавства, виконавцем державного замовлення;
 - вступати до інших громадських об'єднань, а також до міжнародних громадських (неурядових) організацій, спілок та інших об'єднань, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - засновувати нові громадські об'єднання, громадські спілки, третейські суди, тощо та/або набувати членства у інших громадських спілках, для здійснення статутної діяльності СПЛКИ;
 - обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн, підтримувати прямі міжнародні зв'язки;
 - представляти та захищати законні інтереси своїх членів без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, а також судах будь-якої інстанції;
 - координувати дії своїх членів, реалізувати представницьку функцію через доведення узгодженої позиції членів СПЛКИ до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, здійснювати співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування через участь у колегіях та громадських радах, робочих групах, експертних радах, міжвідомчих комісіях тощо, які утворюються для реалізації функцій відповідних органів, а також у інших формах, що не суперечать чинному законодавству України;
 - надавати організаційну, консультаційну та іншу підтримку і допомогу (в тому числі на безоплатних засадах) членам СПЛКИ, в тому числі немережевим кінотеатрам, у правових, економічних, технічних та виробничих питаннях;
 - запобігати та вирішувати виниклі суперечки між членами СПЛКИ або за їх участю;

- реалізувати інші права та здійснювати іншу діяльність, що не суперечать законодавству та створюють умови для досягнення мети та виконання завдань СПІЛКИ.

2.4. Діяльність СПІЛКИ не спрямована на отримання прибутку.

СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 3.1. Членство у СПІЛЦІ є добровільним. Всі члени СПІЛКИ мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності СПІЛКИ, незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.
- 3.2. Членами СПІЛКИ можуть бути юридичні особи приватного права (в тому числі підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, підпорядкованості та розташування, громадські об'єднання, суб'єкти підприємницької діяльності) та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, що є демонстраторами фільмів (здійснюють діяльність у галузі кінодемонстрації, а саме, систематичне або регулярне періодичне демонстрування фільмів, та мають відповідне свідоцтво про внесення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів), які прийняли рішення про вступ до СПІЛКИ, визнають Статут СПІЛКИ, підтримують мету і завдання СПІЛКИ та сплачують вступні та членські внески. При цьому:
- 3.2.1. Набути членства у СПІЛЦІ може лише особа – суб'єкт кінематографії (демонстратор фільмів), яка має або представляє Кінотеатр², який є постійно діючим не менше ніж протягом трьох місяців до моменту подання заяви на членство в СПІЛЦІ.
- 3.2.2. Питання щодо прийняття у члени СПІЛКИ осіб – суб'єктів кінематографії (демонстраторів фільмів) з обмеженим (нерегулярним, в тому числі сезонним) режимом роботи Кінотеатру або Кінотеатрів (в тому числі у видадку якщо одна особа здійснює нерегулярне демонстрування у декількох Кінотеатрах з обмеженим режимом роботи кожного), а також з пересувними (не стаціонарними) кінопроекційними комплексами, та питання щодо кількості голосів у такого члена та порядку реалізації його членства у СПІЛЦІ, - розглядаються Правлінням в індивідуальному порядку.
- 3.2.3. Особа, яка є згідно наданих нею документів є демонстратором фільмів, але не має / не представляє певний Кінотеатр, не набуває членства у СПІЛЦІ.
- 3.2.4. Один Кінотеатр не може бути представлений у СПІЛЦІ більше ніж одним членом СПІЛКИ. У разі звернення за набуттям членства двох та більше осіб, які представляють один і той же Кінотеатр (в якому всі вони надають послуги демонстрування), перевага надається тій особі, яка протягом останніх трьох місяців здійснювала більше показів у Кінотеатрі порівняно з іншими здобувачами. Кожний такий випадок розглядається Правлінням в індивідуальному порядку.
- 3.3. Прийом до членів СПІЛКИ здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, громадського об'єднання, або особистої письмової заяви фізичної особи, за рішенням Правлінням СПІЛКИ, яке приймається не пізніше ніж протягом одного місяця з дати отримання заяви, згідно положень Статуту.
- 3.4. Членство у СПІЛЦІ є фіксованим та обліковується, про що Виконавчим директором СПІЛКИ ведеться відповідний Реєстр членів СПІЛКИ. Членство в СПІЛЦІ підтверджується сертифікатом єдиного зразка, що затверджується та видається Правлінням СПІЛКИ.
- 3.5. Особа, що бажає стати членом СПІЛКИ, подає письмову заяву до Правління СПІЛКИ про своє бажання вступити до членів СПІЛКИ та про схвалення Статуту СПІЛКИ, а також матеріали про свою діяльність (засвідчені в установленому порядку копії своїх статутних / реєстраційних документів, виписку, витяг з відповідного державного реєстру, свідоцтво про внесення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів, довідку про свою діяльність, документальне підтвердження щодо права на представлення певного Кінотеатру,

² **Кінотеатр** - окрема будівля або будований в іншу будівлю комплекс функціональних приміщень (зал для глядачів, фойє, касовий вестибюль, кінопроекційний комплекс), спеціально спроектованих і призначених тільки для демонстрування (публічного показу) фільмів, із стаціонарно встановленою професійною апаратурою, призначеною для сприймання глядачем зображення фільму на кіноплівці на великому екрані із супроводжуючим звуком (моно, стерео), яка забезпечує дотримання вимог Переліку чинної нормативно-технічної документації у галузі кінематографії (далі - НТД) для кінопоказу; різновид - електронний кінотеатр - призначений для показу фільму на електронному носії на великому екрані.

Кінотеатром вважається також комплекс реконструйованих або пристосованих приміщень, що відповідають вимогам НТД для кінотеатрів, обладнані стаціонарно встановленою апаратурою, кіноекраном, і які використовуються тільки для демонстрування (публічного показу) фільмів.

Кінотеатр може бути окремою юридичною особою, або входити до структури юридичної особи. За умов оренди комплексу приміщень у палацах (будинках) культури, клубах тощо для демонстрування (публічного показу) фільмів, відповідним суб'єктом кінематографії виступає орендар.

рекомендації членів СПІЛКИ, згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних відповідно до статутних завдань СПІЛКИ і чинного законодавства України, статистичну звітність для підтвердження факту здійснення кінодемонстраційної діяльності, тощо). Подання заяви означає згоду на взяття на себе обов'язків члена СПІЛКИ, передбачених цим Статутом та рішеннями З'їздів.

3.6. Заява юридичної особи на вступ до складу членів СПІЛКИ повинна бути затверджена рішенням вищого статутного органу юридичної особи, що подає заяву.

3.7. Члени СПІЛКИ мають право:

3.7.1. брати участь у статутній діяльності, програмах та заходах СПІЛКИ;

3.7.2. у порядку, визначеному цим Статутом, брати участь у З'їзді СПІЛКИ, обирати та бути обраним до Правління СПІЛКИ;

3.7.3. виносити на обговорення З'їзду СПІЛКИ, Правління, Виконавчого директора СПІЛКИ, питання, що стосуються діяльності СПІЛКИ та її керівних органів;

3.7.4. вносити пропозиції та заяви на розгляд керівних та інших органів, посадових осіб СПІЛКИ, сприяти керівним та іншим органам та посадовим особам СПІЛКИ у здійсненні їх повноважень;

3.7.5. отримувати правову, організаційну, консультативну і методичну допомогу з питань, пов'язаних зі статутною діяльністю СПІЛКИ;

3.7.6. публікувати свої матеріали на офіційному сайті СПІЛКИ та у засобах масової інформації СПІЛКИ;

3.7.7. брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів СПІЛКИ;

3.7.8. отримувати звіт про використання коштів та майна СПІЛКИ у порядку, визначеному у пункті 6.10 Статуту;

3.7.9. у будь-який момент добровільно припинити членство в СПІЛЦІ, але не раніше ніж через один місяць з дати повідомлення Правлінню СПІЛКИ про це;

3.7.10. користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

3.8. Члени СПІЛКИ зобов'язані:

3.8.1. брати активну участь у досягненні мети СПІЛКИ та сприяти виконанню її статутних завдань;

3.8.2. виконувати вимоги цього Статуту, рішення З'їзду та Правління СПІЛКИ;

3.8.3. брати участь у роботі органів та комісій СПІЛКИ;

3.8.4. не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації СПІЛКИ або її окремих членів;

3.8.5. сприяти підвищенню авторитету і престижу СПІЛКИ, ефективності її діяльності;

3.8.6. своєчасно та належно сплачувати вступні та членські внески, а також внески на виконання статутних завдань, в порядку, визначеному згідно цього Статуту;

3.8.7. щорічно, протягом трьох місяців з моменту спливу звітного року, адавати Виконавчому директору СПІЛКИ (в тому числі електронною поштою) свою статистичну звітність, для підтвердження факту здійснення кінодемонстраційної діяльності.

3.8.8. не розповсюджувати інформацію СПІЛКИ, призначену для службового використання, зберігати повну конфіденційність щодо інформації комерційного характеру інших членів СПІЛКИ;

3.8.9. дотримуватись у відносинах з СПІЛКОЮ і її членами загальнозвінзаних правил, норм ділової етики;

3.8.10. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

3.9. Членство у СПІЛЦІ припиняється у випадках:

3.9.1. виходу зі Спілки за власним бажанням;

3.9.2. виключення зі Спілки за рішенням Правління СПІЛКИ у зв'язку з:

- порушенням вимог цього Статуту;

- невиконанням рішень З'їзду СПІЛКИ або Правління СПІЛКИ;

- перешкоджанням своїми діями або бездіяльністю досягненню мети та реалізації статутних завдань СПІЛКИ;

- систематичною несплатою внесків³ на виконання статутних завдань;

- неподання Виконавчому директору СПІЛКИ, у строк протягом три місяці з моменту спливу звітного року, своєї щорічної статистичної звітності, необхідної для підтвердження факту здійснення кінодемонстраційної діяльності;

- у разі визнання члена СПІЛКИ - фізичної особи недієздатним або обмежено дієздатним;

- у разі ліквідації чи реорганізації члена СПІЛКИ - юридичної особи, або смерті чи оголошення померлім членам СПІЛКИ - фізичної особи, або припинення ведення кінодемонстраційної діяльності протягом одного року.

³ Під *систематичною несплатою внесків* розуміється несплата в установлені терміни трьох чергових обов'язкових платежів поспіль, або прострочення сплати одного обов'язкового внеску протягом 6 (шести) місяців і більше

- 3.10. Рішення про відмову в прийнятті до СПІЛКИ або про виключення з неї приймається Правлінням СПІЛКИ, згідно положень Статуту, та може бути оскаржено зацікавленою особою в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством.
- 3.11. Члену СПІЛКИ, який припинив у ній членство, повертається майно, передане ним у користування чи до найму (оренда) на підставі відповідного договору. Вступні, членські та інші внески, а також майно, передане у власність СПІЛКИ, члену СПІЛКИ, який припинив у ній членство, не повертаються.
- 3.12. СПІЛКА не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени СПІЛКИ не несуть відповідальності за зобов'язаннями СПІЛКИ, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями СПІЛКИ чи окремими угодами між СПІЛКОЮ та її членами.

СТАТТЯ 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ СПІЛКИ

4.1. Органами управління та контролю СПІЛКИ є:

- З'їзд СПІЛКИ (скорочено: З'їзд) – вищий керівний орган СПІЛКИ, в якому беруть участь її члени та який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що віднесені до компетенції Правління СПІЛКИ.
- Правління СПІЛКИ (скорочено: Правління) - постійно діючий керівний орган СПІЛКИ у період між З'їздами, який вправі приймати рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції З'їзду.
- Виконавчий директор СПІЛКИ (скорочено: Виконавчий директор) – виконавчий орган СПІЛКИ;
- Мандатно-Ревізійна комісія СПІЛКИ (скорочено: Мандатно-Ревізійна комісія) – контрольний орган СПІЛКИ.

4.2. **З'ЇЗД СПІЛКИ.** Вищим керівним органом СПІЛКИ є З'їзд членів СПІЛКИ (З'їзд), який скликається Правлінням СПІЛКИ. На З'їзді головує Голова З'їзду, що обирається з числа присутніх на З'їзді членів (представників членів) СПІЛКИ, простою більшістю голосів, присутніх на З'їзді.

4.2.1. Чергові З'їзди скликаються Правлінням не рідше ніж один раз на рік. З'їзд розглядає питання, внесені на його розгляд Правлінням, Головою Правління (Заступником Голови Правління), Виконавчим директором, а також членами СПІЛКИ.

4.2.2. Позачерговий З'їзд СПІЛКИ скликається Правлінням СПІЛКИ, якщо цього вимагають інтереси СПІЛКИ, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

4.2.3. Про час скликання, попередній порядок денний, норми представництва делегатів на З'їзді, Правління письмово сповіщає членів СПІЛКИ не пізніше як за один місяць - до дати проведення чергового З'їзду, не пізніше як за 10 днів - до дати проведення позачергового З'їзду, у тому числі шляхом використання електронного зв'язку за допомогою електронної пошти. Остаточний проект порядку денного має бути надісланий членам СПІЛКИ не пізніше ніж за тиждень до дня проведення З'їзду.

4.2.4. Направлення делегатів на З'їзд проводиться шляхом надання довіреностей на представництво членів СПІЛКИ або без довіреності для особистої участі членів Спілки – фізичних осіб та для керівників членів Спілки – юридичних осіб.

4.3. При вирішенні питань на З'їзді кожний член СПІЛКИ має таку кількість голосів, яка дорівнює кількості Кінотеатрів, які він представляє, за принципом: один Кінотеатр = один голос, якщо відповідно до цього Статуту не буде встановлено інше для індивідуальних випадків, зокрема Кінотеатрів чи демонстраторів з обмеженим режимом роботи. З'їзд вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини членів СПІЛКИ.

4.4. До виключної компетенції З'їзду належать вирішення наступних питань:

- а. затвердження Статуту СПІЛКИ, внесення змін та доповнень до Статуту СПІЛКИ;
- б. прийняття рішення про саморозпуск (ліквідацію) СПІЛКИ, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, а також прийняття рішення щодо використання коштів та майна СПІЛКИ після її ліквідації відповідно до цього Статуту;
- в. прийняття рішення про реорганізацію СПІЛКИ;
- г. визначення основних напрямків діяльності СПІЛКИ, затвердження її довгострокових програм, планів та звітів про їх виконання;
- д. обрання та відклікання Голови Правління, Заступника Голови Правління, членів Правління, Виконавчого директора, Голови та членів Мандатно-Ревізійної комісії;
- е. розгляд та затвердження пропозицій і звітів Правління, Президента, Мандатно-ревізійної комісії, а також оцінка їх діяльності;
- ж. встановлення розмірів обов'язкових (вступних та регулярних членських) внесків, а також порядку їх сплати, затвердження Положення СПІЛКИ про сплату вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги;

з. розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність Правління, прийняття за ними рішення.

4.5. До компетенції З'їзду також належать наступні питання:

- заснування громадських спілок та/або набуття СПІЛКОЮ членства у інших громадських спілках, для здійснення статутної діяльності СПІЛКИ;
- заслуховування та затвердження щорічного звіту Мандатно-ревізійної комісії про використання коштів та майна СПІЛКИ за попередній (звітний) рік;
- затвердження бюджету СПІЛКИ на кожний наступний рік;
- будь-які інші питання, включені до порядку денного З'їзду.

4.5.1. З'їзд може приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності СПІЛКИ.

4.5.2. В разі необхідності З'їзд може делегувати частину своїх повноважень Правлінню СПІЛКИ.

4.6. Рішення З'їзду з питань, зазначених у підпунктах а., б., в. пункту 5.5 цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх на З'їзді. З решти питань рішення З'їзду приймаються простою більшістю голосів присутніх на З'їзді.

4.6.1. Усі рішення З'їзду приймаються шляхом відкритого голосування. За рівного розподілу голосів Голова З'їзду має вирішальний голос.

4.6.2. Підрахунок голосів на З'їзді здійснюється Лічильною комісією, яка обирається З'їздом. До складу Лічильної комісії не можуть обиратися члени Правління СПІЛКИ.

4.6.3. На З'їзді ведеться протокол, яким оформлюються рішення З'їзду, та який підписується Головою З'їзду та Секретарем З'їзду.

4.7. **ПРАВЛІННЯ СПІЛКИ.** Управління діяльністю СПІЛКИ у період між З'їздами здійснює Правління, яке представляє собою постійно діючий колегіальний керівний орган, який має право приймати рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції З'їзду.

4.7.2. Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання його рішень. Правління діє від імені СПІЛКИ в межах, передбачених Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.7.3. Кількісний та персональний склад Правління визначається та затверджується рішеннями З'їзду. Правління складається з 7 (семи) осіб, з яких:

- постійний склад Правління в кількості 5 (п'ять) осіб, в тому числі Голова Правління, Заступник Голови Правління, які обираються З'їздом терміном на 5 років, але не менше ніж до наступного З'їзду, з правом повторного переобрانня;
- ротаційний резерв Правління в кількості 2 (дві) особи, які обираються З'їздом терміном на 2 роки, але не менше ніж до наступного З'їзду, з правом повторного переобрання. Участь таких осіб у роботі Правління та порядок їх ротації може визначатися окремим Положенням, що затверджується Правлінням.

4.7.4. Кандидатури на обрання Головою Правління, Заступником Голови Правління, членом Правління, може висувати будь-який член СПІЛКИ, з числа членів або представників членів СПІЛКИ. В разі виходу чи виключення члена зі СПІЛКИ, повноваження його представника як члена Правління СПІЛКИ припиняються автоматично. Члени СПІЛКИ мають право змінити своїх представників в Правлінні тільки в порядку ротації.

4.7.5. Голова Правління, Заступник Голови Правління, члени Правління звільняються з посади за рішенням З'їзду, в зв'язку з ротацією або за власним бажанням.

4.8. До компетенції Правління належать наступні питання:

- забезпечення виконання рішень З'їзду СПІЛКИ;
- скликання чергових та позачергових З'їздів, визначення часу та місця їх проведення, формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду, та підготовка проектів рішень з цих питань до З'їздів, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку;
- прийняття рішень про заснування засобів масової інформації;
- координація та спрямування діяльності виконавчого органу СПІЛКИ;
- визначення основних напрямків діяльності СПІЛКИ відповідно до Статуту та рішень З'їзду, затвердження поточних програм та заходів СПІЛКИ;
- визначення позиції СПІЛКИ з основних питань сьогодення та внесення відповідних пропозицій З'їзду;
- координація роботи членів СПІЛКИ у відношенні їх участі у досягненні мети СПІЛКИ та сприянні виконанню її статутних завдань;
- визначення порядку та способів реалізації права власності на майно СПІЛКИ, прийняття рішень про придбання та реалізацію, відчуження, будь-яким незабороненим законодавством способом, рухомого, нерухомого майна;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності підприємств, господарських товариств, установ, організацій, відокремлених підрозділів (представництв), затвердження їх статутів чи положень

- про них та внесення змін до них, призначення на посаду та звільнення з посади керівників створених СПІЛКОЮ юридичних осіб (товариств, підприємств);
- прийняття рішення про дострокове припинення повноважень Голови Правління, Заступника Голови Правління, за їх заявою та до моменту обрання З'їздом нового Голови Правління, Заступника Голови Правління;
 - затвердження правил, процедур, положень СПІЛКИ, інших внутрішніх документів, визначення компетенції посадових осіб СПІЛКИ, затвердження структури та штатного розкладу виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів СПІЛКИ, посадових інструкцій працівників, затвердження умов контракту з Виконавчим директором;
 - утворення комісій та інших виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів, заслуховує звіти про їх діяльність;
 - затвердження Положення про символіку СПІЛКИ та символіки СПІЛКИ;
 - затвердження кошторисів поточної діяльності, проектів та заходів СПІЛКИ, підготовка та надання З'їзду для затвердження пропозицій по бюджету СПІЛКИ, по розміру вступних і членських внесків на кожний наступний рік, погодження розмірів добровільних внесків, а також порядку їх сплати;
 - прийняття рішень про прийняття до СПІЛКИ нових членів, про припинення членства в СПІЛЦІ, про відмову у прийнятті до складу членів СПІЛКИ, в тому числі за поданням Голови Правління, в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;
 - приймає рішення про призупинення повноважень члена Правління, про ротацію членів Правління, затверджує Положення про ротаційний резерв Правління;
 - делегує представників СПІЛКИ до складу громадських рад, консультативно-дорадчих органів при органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах та організаціях, в тому числі міжнародних;
 - розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність Виконавчого директора СПІЛКИ, прийняття за ними рішення;
 - погоджує укладення Виконавчим директором від імені СПІЛКИ угод, контракті, договорів, в тому числі міжнародних, здійснення Виконавчим директором інших правочинів на суми понад 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.);
 - прийняття будь-яких інших рішень з будь-яких інших питань в періоди між З'їздами СПІЛКИ, окрім питань, що віднесені до виключної компетенції З'їзду.
- 4.9. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові (не рідше одного разу на квартал) та позачергові (по мірі необхідності) засідання, які скликаються Головою Правління або Заступником Голови Правління, або на вимогу третини членів Правління, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку. Про час, місце та порядок денний члени Правління повідомляються заздалегідь.
- 4.9.1. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 4.9.2. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини його членів.
- 4.9.3. Головує на засіданнях Правління Голова Правління або Заступник Голови Правління.
- 4.9.4. Рішення Правління приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. У разі коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос головуючого у засіданні.
- 4.9.5. Рішення Правління оформлюється протоколом, який підписує головуючий у засіданні та секретар засідання.
- 4.10. Правління має право прийняти рішення про доцільність обрання Президента (Віце-Президента) СПІЛКИ, та обрати почесного Президента (Віце-Президента) СПІЛКИ на засіданні Правління у загальному порядку, передбаченому цим Статутом. Кандидатури на обрання Президентом (Віце-Президентом) може висувати будь-який член Правління. Президент (Віце-Президент) може бути обраний Правлінням строком на 1 рік, з числа відомих (пізнаваних) у суспільстві осіб, в тому числі популярних, публічних тощо, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, визнають Статут СПІЛКИ та підтримують її мету і завдання.
- 4.10.1. Президент (Віце-Президент) СПІЛКИ не може бути членом (представником члена) СПІЛКИ, входити до складу Мандатно-Ревізійної комісії, Правління, бути обраним Виконавчим директором, не має права підпису та/або виголослення заяв від імені СПІЛКИ без довіреності, може за погодженням Правління приймати участь у засіданнях будь-яких органів управління СПІЛКИ, з правом дорадчого голосу.

- 4.10.2. Президент (Віце-Президент) СПЛКИ не може перебувати зі СПЛКОЮ у трудових правовідносинах або будь-яких інших правовідносинах, що передбачають грошові чи будь-які інші форми компенсації, та обіймає цю почесну посаду виключно на громадських засадах.
- 4.10.3. Президент (Віце-Президент) СПЛКИ, в межах своїх повноважень та виключно за погодженням Правління, сприяє стратегічному розвитку СПЛКИ, розширення сфер її діяльності та впливу у межах, визначених Правлінням, цим Статутом та чинним законодавством України, в тому числі шляхом участі в культурних заходах СПЛКИ (фестивалі, конференції, симпозіуми, семінари, виставки тощо),
- 4.10.4. Президент (Віце-Президент) не втручається у поточну діяльність СПЛКИ, здійснювану Правлінням та Виконавчим директором відповідно до чинного законодавства та Статуту.
- 4.10.5. Президент (Віце-Президент) звільняється з посади за спливом строку повноважень, за рішенням Правління про дострокове припинення повноважень, або за власним бажанням.
- 4.11. Голова Правління (а за його відсутності – Заступник Голови Правління) є вищою посадовою особою СПЛКИ, обирається З'їздом терміном на 5 років, але не менше ніж до наступного З'їзду, з правом повторного переобрانня.
- 4.12. Право на висунення кандидатури на посаду Голови Правління (Заступника Голови Правління) має будь-який член СПЛКИ. У разі внесення на голосування З'їзду трьох чи більше кандидатур на посаду та ненабрання жодною з них 50% чи більше голосів, обрання Голови Правління (Заступника Голови Правління) здійснюється у два тури. Голова Правління (Заступник Голови Правління) звільняється з посади за рішенням З'їзду або за власним бажанням.
- 4.13. Голова Правління (Заступник Голови Правління) в межах своїх повноважень:
- представляє СПЛКУ у всіх установах та організаціях України та за її межами відповідно до завдань та мети діяльності, без доручення діє від імені СПЛКИ, є підписантом СПЛКИ;
 - виголошує заяви від імені СПЛКИ;
 - організує роботу Правління СПЛКИ, несе персональну відповідальність за виконання рішень З'їзду;
 - організує роботу органів СПЛКИ (комісій, робочих груп СПЛКИ тощо), здійснює розподіл функцій між ними;
 - вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу СПЛКИ у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
 - скликає засідання Правління, організує підготовку матеріалів та пропозицій на розгляд З'їзду та Правління;
 - здійснює оперативне керівництво роботою СПЛКИ, забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій З'їзду та Правління;
 - затверджує зразки печатки та штампів СПЛКИ;
 - приймає рішення про нагородження та надання матеріальної допомоги;
 - веде особистий прийом членів СПЛКИ або їх уповноважених представників;
 - укладає з Виконавчим директором контракт на умовах, затверджених Правлінням;
 - приймає рішення з інших питань діяльності СПЛКИ, які не входять до виключної компетенції З'їзду чи Правління.
- 4.14. У разі відсутності на засіданні Голови Правління, а також Заступника Голови Правління, його обов'язки виконує один з членів Правління, що визначається на засіданні Правління шляхом проведення голосування.
- 4.15. **ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР** обирається на посаду З'їздом терміном на 5 років, але не менше ніж до наступного З'їзду, з правом повторного переобрання, та підзвітний З'їзду та Правлінню, є керівником та підписантом СПЛКИ. З Виконавчим директором укладається контракт на умовах, затверджених Правлінням. У випадку закінчення строку контракту та необрannня З'їздом нового затвердженого директора, контракт вважається пролонгованим до наступного З'їзду. Виконавчий директор СПЛКИ звільняється з посади за рішенням З'їзду або за власним бажанням.
- 4.16. **Виконавчий директор СПЛКИ має наступні права та обов'язки:**
- без довіреності діє від імені СПЛКИ, представляє СПЛКУ у будь-яких (в тому числі вищих) державних органах України та інших країн, судах всіх рівнів та спеціалізацій, державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, громадських об'єднаннях та релігійних, благодійних та інших організаціях, перед всіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо;
 - здійснює особисте поточне керівництво діяльністю СПЛКИ, організовує виконання поточних завдань, вирішення питань матеріально-технічного та інформаційного забезпечення основної діяльності СПЛКИ;
 - забезпечує дотримання цього Статуту і чинного законодавства України у поточній діяльності СПЛКИ;
 - може приймати участь у З'їзді, у засіданнях Правління, з правом дорадчого голосу;

- формує та вносить на розгляд Правління та З'їзду пропозиції з основних напрямів діяльності СПІЛКИ;
- забезпечує виконання рішень Правління та З'їзду СПІЛКИ, веде їх реєстр;
- розробляє пропозиції Правлінню з важливих суспільно-економічних та загальнодержавних питань діяльності галузі;
- вносить пропозиції щодо розроблення проектів законодавчих та нормативних актів, за погодженням з Правлінням направляє їх на розгляд відповідних державних органів України;
- готує для затвердження Правлінням правила, процедури, положення про органи управління СПІЛКИ та інші внутрішні документи, бюджети, кошториси витрат СПІЛКИ;
- готує для розгляду Правлінням СПІЛКИ пропозиції щодо участі в інших громадських організаціях або суб'єктах підприємницької діяльності;
- розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність керівників відокремлених підрозділів (представництв) СПІЛКИ, приймає за ними рішення;
- у межах статутних повноважень видає накази і розпорядження та інші поточні документи СПІЛКИ, надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику СПІЛКИ та контролює їх виконання;
- укладає від імені СПІЛКИ угоди, контракти, договори, в тому числі міжнародні, здійснюю інші правочини: без додаткових узгоджень - на суми до 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.) включно, у разі перевищення зазначеної суми – за погодженням Правління, а також видає довіреності, у тому числі на представництво інтересів СПІЛКИ, відкриває рахунки у банківських установах, розпоряджається грошовими коштами та іншим рухомим та нерухомим майном СПІЛКИ, підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, декларації, має право підпису фінансових та будь-яких інших документів СПІЛКИ;
- укладає трудові договори з найманими працівниками СПІЛКИ;
- організовує ведення бухгалтерського обліку і звітності СПІЛКИ, своєчасну сплату податків, підписання та подання бухгалтерської та іншої звітності відповідно до чинного законодавства України;
- виконує всі інші дії, необхідні для здійснення поточного керівництва СПІЛКОЮ.

4.17. У разі відсутності (в тому числі звільнення) Виконавчого директора, до обрання З'їздом обов'язки Виконавчого директора виконує один з членів Правління або інша особа, що визначається на засіданні Правління шляхом проведення голосування.

4.18. **МАНДАТНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ** є контролюючим органом СПІЛКИ, який здійснює ревізію (контроль) фінансової та господарської діяльності СПІЛКИ, в тому числі діяльності її відокремлених підрозділів (представництв) та створених нею юридичних осіб, контроль за дотриманням ними вимог Статуту СПІЛКИ та виконанням рішень керівних органів СПІЛКИ, та звітує про результати перед З'їздом та Правлінням СПІЛКИ.

4.18.1. Мандатно-Ревізійна комісія представляє собою колегіальний орган, що складається не менше ніж з 3-х осіб, в тому числі Голова Мандатно-Ревізійної комісії, які обираються З'їздом терміном на 5 років, але не менше ніж до наступного З'їзду, з правом повторного переобрання.

4.18.2. Кількісний та персональний склад та повноваження Мандатно-Ревізійної комісії визначається З'їздом СПІЛКИ.

4.18.3. Діяльність Мандатно-Ревізійної комісії регулюється цим Статутом та Положенням, яке затверджується Правлінням.

4.19. **Мандатно-Ревізійна комісія має наступні права та обов'язки:**

- контролює фінансово-господарську діяльність СПІЛКИ, стан та облік майна, що є на балансі СПІЛКИ та утворених нею підприємств, установ тощо;
- проводить не рідше одного разу на рік перевірки фінансово-господарської діяльності СПІЛКИ та має право перевірки утворених нею підприємств, установ тощо;
- вимагає від органів управління та посадових осіб СПІЛКИ подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- зобов'язана негайно доповідати Правлінню про виявлені порушення, а у разі виявлення зловживань Правління призначення позачергового З'їзду СПІЛКИ;
- щорічно звітує перед З'їздом про використання коштів та майна СПІЛКИ за попередній (звітний) рік.

4.20. **Мандатно-Ревізійна комісія окрім іншого:**

- перевіряє повноваження делегатів З'їзду СПІЛКИ;
 - виконує інші функції, визначені цим Статутом або спеціально делеговані З'їздом.
- 4.21. Керівництво роботою Мандатно-Ревізійної комісії здійснює її Голова.
- 4.22. Рішення Мандатно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, та оформлюється протоколом, який підписується Головою (а в разі його відсутності – Заступником Голови) та Секретарем комісії та надається Правлінню СПІЛКИ для відповідного реагування.

- 4.23. Голова Мандатно-Ревізійної комісії, члени Мандатно-Ревізійної комісії не можуть входити до складу Правління та бути обраними Виконавчим директором, Президентом (Віце-Президентом), але Голова Мандатно-Ревізійної комісії може приймати участь у засіданнях будь-яких органів управління СПЛКИ, з правом дорадчого голосу.
- 4.24. Мандатно-Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна З'їзду, а у період між З'їздами – Правлінню.
- 4.25. Голова Мандатно-Ревізійної комісії, члени Мандатно-Ревізійної комісії не можуть перебувати зі СПЛКОЮ у трудових правовідносинах, та виконують свої обов'язки на громадських засадах.

СТАТТЯ 5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ (ПРЕДСТАВНИЦТВ) СПЛКИ

- 5.1. СПЛКА може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до цього Статуту та вимог чинного законодавства у селах, селищах, містах, районах, районах у місті, областях, а також за межами України (представництва), та діють з метою виконання статутної мети та завдань СПЛКИ, розвитку його організаційної структури.
- 5.2. Рішення про створення та про припинення діяльності відокремлених підрозділів (представництв) приймається Правлінням СПЛКИ.
- 5.2.1. Діяльність відокремлених підрозділів (представництв), порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Положенням про відокремлений підрозділ (представництво), яке затверджується Правлінням СПЛКИ та не може суперечити нормам цього Статуту.
- 5.2.3. Зміни та доповнення до Положення про відокремлений підрозділ (представництво) приймаються Правлінням СПЛКИ.
- 5.3. У межах села, селища, міста, району, району в місті, області тощо може бути створено декілька відокремлених підрозділів (представництв).
- 5.4. Відокремлений підрозділ (представництво) не має статусу юридичної особи, якщо інше не передбачено законодавством, може мати печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.
- 5.5. Керівництво відокремленим підрозділом (представництвом) здійснює керівник, який призначається Правлінням СПЛКИ і діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ (представництво) та відповідної довіреності СПЛКИ.
- 5.6. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу (представництва) його кошти та інше майно передаються до СПЛКИ.

СТАТТЯ 6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПЛКИ

- 6.1. Майно СПЛКИ становить її власність. У власності СПЛКИ можуть бути рухоме та нерухоме, майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.
- 6.2. СПЛКА має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству України, у тому числі здійснювати фінансування та надавати будь-яку іншу матеріальну, організаційну, інтелектуальну тощо підтримку членам СПЛКИ, іншим неприбутковим організаціям, мета діяльності яких аналогічна меті діяльності СПЛКИ.
- 6.3. СПЛКА відповідає за своїми зобов'язаннями належним її майном, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.
- 6.4. Для виконання статутних завдань СПЛКА самостійно здійснює права володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до його призначення, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.
- 6.5. Доходи (прибутки) СПЛКИ як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. СПЛКА має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:
 - передане СПЛЦІ її членами або державою;
 - набуте як вступні та членські внески, а також інші внески на виконання статутних завдань;
 - безкоштовно передане фізичними та юридичними особами, громадянами та іншими особами або іншими суб'єктами, в тому числі безопворотна фінансова допомога;
 - придбано за рахунок власних коштів;
 - тимчасово надано у володіння та користування (крім розпорядження), на умовах та в порядку, встановлених окремими угодами між СПЛКОЮ та надавачами;
 - надійшло від провадження діяльності СПЛКИ;
 - набуто як пасивні доходи;

- набуто як благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- отримане в якості грантів, або набуто будь-яким іншим способом, що не заборонений законом, включаючи дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної, благодійної, гуманітарної допомоги, тощо.
- 6.6. СПІЛКА має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь СПІЛКИ в грошовій або іншій формі.
- 6.7. Доходи (прибутки) або майно (або їх частини) СПІЛКИ як неприбуткової організації не підлягають розподілу між її засновниками або членами, посадовими особами, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.8. СПІЛКА веде оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність; реєструється в органах державної фіскальної служби та в інших передбачених законодавством органах, сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства; а також має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.
- 6.9. СПІЛКА має право одержувати відповідно до законодавства фінансову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, релігійних організацій та благодійних фондів, громадських об'єднань та інших фізичних та юридичних осіб, в тому числі цільову підтримку державою галузі кінематографії.
- 6.9.1. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, СПІЛКА подає та оприлюднює звіти про цільове використання цих коштів відповідно до чинного законодавства України.
- 6.10. **Порядок звітування керівних органів СПІЛКИ перед її членами.**
- 6.10.1. Мандатно-ревізійна комісія щорічно звітує на З'їзді перед членами СПІЛКИ про використання коштів та майна СПІЛКИ за попередній (звітний) рік. Право на запитання, зауваження та пропозиції по зазначеному звіту має кожний член СПІЛКИ.
- 6.10.2. Після заслуховування та обговорення щорічного звіту Мандатно-ревізійної комісії, З'їзд приймає рішення про його затвердження.
- 6.10.3. Виконавчий директор СПІЛКИ не пізніше ніж протягом 15 робочих днів після завершення З'їзду надсилає електронною поштою усім членам СПІЛКИ, які належним чином сплатили внески (незалежно від того, чи були вони присутні на З'їзді), затверджений З'їздом звіт про використання коштів та майна СПІЛКИ за попередній (звітний) рік.

СТАТТЯ 7. НАЙМАНІ ПРАЦІВНИКИ СПІЛКИ

- 7.1. Всі питання, пов'язані зі штатними співробітниками СПІЛКИ, регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами СПІЛКИ.
- 7.2. Для виконання разових, додаткових робіт або робіт, для виконання яких необхідні спеціальні знання та навички, СПІЛКА може залучати окремих фахівців на договірній основі.
- 7.3. У СПІЛЦІ укладається колективний договір у відповідності до Закону України "Про колективні договори і угоди".
- 7.4. СПІЛКА створює умови для підвищення професійного рівня і кваліфікації найманих працівників.

СТАТТЯ 8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів СПІЛКИ можуть бути оскаржені членом (членами) СПІЛКИ, посадовими особами СПІЛКИ, а також будь-якими іншими зацікавленими особами, в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством.
- 8.2. Член СПІЛКИ, який вдався до неетичних дій по відношенню до СПІЛКИ або іншого члена СПІЛКИ, або який порушує вимоги цього Статуту, або перешкоджає своїми діями досягненню мети СПІЛКИ, вважається таким, що не виконує вимоги та положення цього Статуту і може бути виключений з СПІЛКИ в порядку, визначеному пунктом 3.9 цього Статуту.
- 8.3. Всі спори або конфлікти між членами СПІЛКИ можуть вирішуватись шляхом переговорів за участю уповноважених представників СПІЛКИ.
- 8.4. В разі неможливості досягнення згоди спори/конфлікти, рішення, дії, бездіяльність керівних органів СПІЛКИ (включаючи рішення про відмову в прийнятті до СПІЛКИ або припинення членства в ній з підстав, передбачених пунктом 3.9.2 цього Статуту) оскаржуються зацікавленою особою шляхом подання письмової скарги, з наведенням аргументів та доданням доказів, на які посилається скаржник, у наступному порядку:
- 8.4.1. Рішення, дії, бездіяльність керівника відокремленого підрозділу СПІЛКИ оскаржуються до Виконавчого директора СПІЛКИ.
- 8.4.2. Рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора оскаржуються до Правління СПІЛКИ.

- 8.4.3. Рішення, дії, бездіяльність Правління СПІЛКИ оскаржуються до З'їзду СПІЛКИ.
- 8.4.4. Рішення, дії, бездіяльність З'їзду СПІЛКИ, Президента (Віце-Президента) СПІЛКИ оскаржуються відповідно до чинного законодавства України.
- 8.5. Скарга, подана згідно підпунктів 8.4.1 – 8.4.3 цього Статуту, підлягає розгляду та прийняттю рішення за результатом її розгляду в строк протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати, наступної за датою її надходження відповідному керівному органу СПІЛКИ, а у разі недостатності такого строку – у цей строк скаржник має бути повідомлений про продовження строку розгляду скарги, із зазначенням причин продовження строку. Строк розгляду скарги не може бути продовжений більше ніж на 60 (шістдесят) календарних днів.
- 8.6. Скарга, подана згідно підпункту 8.4.4 цього Статуту, підлягає розгляду та вирішенню у строки та у порядку, встановленому чинним процесуальним законодавством України.
- 8.7. Керівний орган СПІЛКИ, який отримав скаргу, приймає за результатом її розгляду одне з таких рішень:
- про задоволення скарги у повному обсязі;
 - про часткове задоволення скарги;
 - про відмову у задоволенні скарги.

СТАТТЯ 9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

- 9.1. Порядок внесення змін до Статуту СПІЛКИ визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.2. Зміни до Статуту СПІЛКИ затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше ніж 3/4 голосів членів СПІЛКИ.
- 9.3. Зміни до Статуту СПІЛКИ підлягають обов'язковому повідомленню відповідному державному органу, згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ЧИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ

- 10.1. Припинення діяльності СПІЛКИ здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації СПІЛКИ шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) СПІЛКИ у випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 10.2. Рішення про саморозпуск СПІЛКИ приймається З'їздом СПІЛКИ. Одночасно З'їзд створює Ліквідаційну комісію для проведення припинення СПІЛКИ як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна СПІЛКИ після її ліквідації відповідно до цього Статуту.
- 10.3. У разі саморозпуску СПІЛКИ, її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення майно та кошти, активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, не можуть перерозподілятись між членами СПІЛКИ, та передаються за рішенням З'їзду на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.4. Реорганізація СПІЛКИ здійснюється шляхом приєднання СПІЛКИ до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ СПІЛКИ до складу членів іншої громадської спілки не є реорганізацією СПІЛКИ і не має наслідком припинення її діяльності.
- 10.5. У разі реорганізації СПІЛКИ її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 10.6. Припинення діяльності СПІЛКИ має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 10.7. СПІЛКА є такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова Правління СПІЛКИ:

підпис

Лісовська Людмила Володимирівна
прізвище, ім.'я по батькові

Всього прошнуровано та пронумеровано на 14
(Чотиринаадцять) аркушах



Голова Правління
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

Лісюк

Лісюк Л.В.